附件1

|  |
| --- |
| 创业孵化基地认定申请表 |
| 申报单位（盖章）： |  |  | 填报日期： 年 月 日 |
| 基地名称 | 　  | 基地负责人 （联系人） |  　 |
| 基地地址 |   | 联系电话及传真 |   |
| 产权属地 |   | E-mail |  　 |
| 基地可容纳经营户数（户） |   | 基地建设使用资金金额（万元）  |   | 类型 （选择打√） | 门面（ ）楼宇（ ）市场（ ）生产加工（ ）  |
| 基地安排本地创业人员比例(%) |   | 基地面积（m2） |   | 组建方式（选择打√） | 新建（ ）改建（ ）整合社会资源（ ） |
| 乡镇审核意见（盖章）：审核人：负责人：日 期： | 县人力资源和社会保障局（盖章）：审批意见审核人：负责人：日 期： | 县财政局复核意见（盖章）：审核人：负责人：日 期： |

本表一式四份，申请单位、县创业服务指导中心、县人力资源和社会保障局、县财政局各留一份。

附件2

|  |
| --- |
| 创业孵化基地创业人员花名册 |
| 序号 | 企业名称 | 姓名 | 性别 | 身份证号 | 统一社会信用代码（注册号） | 联系电话 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　— 7 — | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

附件3

— 8 —

|  |
| --- |
| 创业孵化基地从业人员花名册 |
| 序号 | 月收入（元） | 姓名 | 性别 | 身份证号 | 所在企业名称 | 岗位 | 联系电话 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |

附件4

创业孵化基地创建标准评估表

县级创业孵化基地（县级大学生创业园）

| 项目 | 序号 | 评估内容 | 标准分 | 评估分 | 扣分说明 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 机构场所︵20分︶ | 基地资质 | 1 | 依法成立或经政府批准设立，具备独立法人资格，以创业孵化为主营业务，运营时间1年（含）以上。 | 4 |  |  |
| 发展规划 | 2 | 基地建设发展规划和目标与当地区域特点、产业优势、城镇建设和社会发展紧密结合，功能布局合理，服务定位清晰，具有良好的发展前景和可持续发展能力。 | 2 |  |  |
| 管理团队 | 3 | 有专门运营服务机构和经营管理服务团队，机构有相对固定的办公场所，组织架构合理，具有大专以上学历的专职工作人员不少于3人，以设立创业服务中心等形式开展创业服务。 | 3 |  |  |
| 基础设施 | 4 | 基地产权明晰，建设布局合理，生产加工基地场地面积达5000 m2，门面型、市场型基地不少于200 m2，楼宇型基地不少1000 m2，其中创新型和特色产业基地可适当降低面积要求，大学生创业园不低于1000 m2，用于创业孵化的场地利用率不低于70%。 | 7 |  |  |
| 5 | 具有办公室、会议室、洽谈室等非盈利性配套公共服务场所和必要的附属设施；道路、供电、供水、排水、消防、通讯、网络、绿化、安保等基础配套设施完善。  | 4 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日常管理︵10分︶ | 基本制度 | 6 | 建立完善的统计报表制度，及时准确上报相关统计报表和分析总结基地创业带动就业和创业实体运营情况。扶持资金管理规范，专款专用。 | 6 |  |  |
| 日常管理 | 7 | 管理服务人员岗位职责清晰，分工明确、服务规范，工作计划、进度安排合理，服务规范健全。健全各类文件、材料、统计工作情况档案及台账，并建立电子档案，掌握入驻创业实体项目投资、招人用人、经营管理等基本情况，归类准确清晰，数据材料真实有效，查阅方便。 | 4 |  |  |
| 创业服务︵40分︶ | 实体准入 | 8 | 入孵实体产权清晰，自主合法经营，有较好的成长性，创业项目符合国家、省市产业政策、规划及发展方向，具备节能、减排、安全、环保的特征，无违法记录。 | 8 |  |  |
| 政策落实 | 9 | 入孵实体在基地内孵化的时间不超过3年，入孵实体注册地和主要研发、办公场所在基地内（生产、经营场所可以根据情况选择在基地外。 | 8 |  |  |
| 综合服务 | 10 | 提供创业培训等公共服务，帮助实体降低创业成本。帮助入驻实体拓宽融资渠道，开展融资服务，引进创业扶持基金或创业风投机构，解决创业实体发展所需资金。  | 10 |  |  |
| 融资服务 | 11 | 积极开展创业指导、创业小贷服务，引入创业指导专家开展实体问诊等咨询活动，帮助解决实体生产经营过程中的难题。 | 6 |  |  |
| 创业指导  | 12 | 每年新入孵实体不少于3户。建立针对性的扶持服务规划，帮助实体成长壮大。对入孵及孵出创业实体建立动态跟踪服务机制，掌握孵出实体的创业及创业带动就业情况。 | 8 |  |  |
| 孵化成效︵20分︶ | 滚动孵化 | 13 | 完善入孵企业进驻及退出动态机制，建立入孵实体及创业项目审核、评估与考核办法，支持创业实体创业成功后迁出，实现滚动孵化。创业实体数不低于基地内可容纳实体总数的70%， | 4 |  |  |
| 实体数量 | 14 | 在孵创业实体不少于10家，低于10家不得分。 | 4 |  |  |
| 孵化率 | 15 | 入孵创业实体到期出园率总体不低于80%，达不到则每缺1%扣0.1分，低于60%不得分。 | 4 |  |  |
| 迁出率 | 16 | 创业实体孵化成功率总体不低于60%，大学生创业园孵化成功率不低于50%。。 | 4 |  |  |
| 带动就业 | 17 | 提供就业岗位达到1人创业平均带动至少5人就业（大学生创业园1人创业平均带动至少2人就业） | 4 |  |  |
| 工作创新︵10分︶ | 创新机制 | 18 | 积极探索基地建设和经营的新思路，在管理机制、孵化功能建设方面有所创新突破，成效显著。 | 2 |  |  |
| 合作支持 | 19 | 与高校、科研院所建立良好的合作关系，邀请专家学者到孵化基地进行相关技术支持。 | 2 |  |  |
| 表彰奖励 | 20 | 获得县级及县级以上表彰奖励。 | 2 |  |  |
| 经验交流 | 21 | 建立交流平台，组织各类创业联谊活动，鼓励在孵实体交流创业经验、创新技术，每年组织开展不少于2次交流活动。 | 2 |  |  |
| 创业宣传 | 22 | 建立完善基地创业服务网络平台，积极开展创业宣传，努力营造创业文化，创业氛围浓厚。 | 2 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评估得分 | 项目 | 机构场所 | 日常管理 | 创业服务 | 孵化成效 | 工作创新 |
| 标准分100 | 20 | 10 | 40 | 20 | 10 |
| 自评分 |  |  |  |  |  |  |
| 申报意见 |  申报单位 负责人（签章） | 乡镇（园区）负责人（签章） |
| 评分 |  |  |  |  |  |  |
| 评审团人员意见 | （签名） | 灌南县创业服务指导中心意见 | 负责人（签章） |

附件5

创业实训基地认定申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申报单位（盖章）： |  |  | 填报日期： 年 月 日 |
| 基地名称 | 　  | 基地负责人 （联系人） |  　 |
| 基地地址 |   | 联系电话及传真 |   |
| 产权属地 |   | E-mail |  　 |
| 基地面积（m2） |   | 基地建设使用资金金额（万元）  |   | 运营方式 （选择打√） | 自营（ ）委托（ ）合作（ ）  |
| 培训（实训）教室（间） |   | 专职师资 兼职师资（人） |   | 组建方式（选择打√） | 新建（ ）改建（ ）整合社会资源（ ） |
| 县职建科审核意见：审核人：负责人：日 期： | 县人力资源和社会保障局审批意见（盖章）：审核人： 负责人：日 期： | 县财政局复核意见（盖章）：审核人：负责人：日 期： |

本表一式四份，申请单位、县创业服务指导中心、县人力资源和社会保障局、县财政局各留一份

附件6

— 14 —

创业实训基地培训人员花名册

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 身份证号 | 参训日期 | 参训课程 | 是否创办实体 | 创业实体名称 | 手机号码 | 备注 |
| 1 |  |  | 年 月 日至 年 月 日 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  | 年 月 日至 年 月 日 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  | 年 月 日至 年 月 日 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  | 年 月 日至 年 月 日 |  |  |  |  |  |
| … |  |  | 年 月 日至 年 月 日 |  |  |  |  |  |

附件7

创业实训基地实训人员花名册

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 身份证号 | 参训日期 | 参训课程 | 是否创办实体 | 创业实体名称 | 手机号码 | 备注 |
| 1 |  |  | 年 月 日至 年 月 日 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  | 年 月 日至 年 月 日 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  | 年 月 日至 年 月 日 |  |  |  |  |  |
| 4— 15 — |  |  | 年 月 日至 年 月 日 |  |  |  |  |  |
| … |  |  | 年 月 日至 年 月 日 |  |  |  |  |  |

附件8

创业实训基地创建标准评估表

| 项目 | 序号 | 评估内容 | 标准分 | 评估分 | 扣分说明 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 机构场所︵20分︶ | 基地资质 | 1 | 依法成立或经政府批准设立，具有独立法人资格，以创业培训（创业实训）为主营业务，运营时间2年（含）以上。 | 4 |  |  |
| 发展规划 | 2 | 基地建设发展规划与当地区域特点、产业优势、城镇建设和社会发展相适应，功能布局合理，服务定位清晰，具有良好的发展前景和持续发展能力。 | 2 |  |  |
| 管理团队 | 3 | 有专业的管理服务团队和相对固定的办公场所，组织架构合理，具有大专及以上学历的专职工作人员不少于3人。 | 3 |  |  |
| 基础设施 | 4 | 基地产权明晰，场所建设布局合理，面积不低于1000 m2 （创业实训基地不低于500 m2），服务场地面积（含公共服务场地）不低于场地面积的75%。 | 7 |  |  |
| 5 | 有固定的培训（实训）教室、咨询指导场所和满足创业培训项目要求的教学设施设备；道路、供电、供水、排水、环保、消防、通讯、网络、绿化、安保等基础配套设施完善。 | 4 |  |  |
| 日常管理︵10分︶ | 基本制度 | 6 | 按照创业培训项目类别，建立包括教学管理、教师管理、学员管理、财务管理在内的各项基础管理制度，并实现信息化操作。 | 2 |  |  |
| 7 | 建立完善的统计报表制度，及时、准确上报相关业务统计报表，并认真做好统计分析工作。 | 2 |  |  |
| 培训资金 | 8 | 建立和规范创业引导扶持资金管理和使用制度，确保扶持资金专款专用。 | 3 |  |  |
| 日常管理 | 9 | 管理服务人员岗位职责清晰，分工明确，工作计划、进度安排合理，服务规范健全。 | 1 |  |  |
| 10 | 建立健全档案收集整理制度，按要求做好各类文件、工作材料和统计报表的收集整理，归类准确清晰，数据材料真实有效，查阅方便。 | 2 |  |  |
| 培训︵实训︶服务︵30分︶ | 政策落实 | 11 | 有效落实创业培训扶持政策，提供政策咨询，按要求主动做好各类创业培训扶持对象的资金补助及培训费减免等相关工作。 | 6 |  |  |
| 训练重点 | 12 | 以大学生、农民和就业困难人员为重点，针对性地开展创业培训（实训）。 | 4 |  |  |
| 创业咨询 | 13 | 积极开展创业指导服务，引入创业指导服务专家开展实体问诊等咨询活动，帮助解决培训学员提出的创业问题。 | 3 |  |  |
|  | 课程安排 | 14 | 具有明确的创业培训（实训）项目及课程，培训（实训）进度安排，衔接流畅。 | 4 |  |  |
| 训练模式 | 15 | 开展“创办和改善你的实体”（简称SIYB）培训、创业模拟实训、实训及省人社部门推行的成熟的创业培训（实训）模式。 | 3 |  |  |
| 教师  | 16 | 创业培训基地要有专兼职培训教师不少于5人，其中专职教师不少于3人。创业实训基地要有相关行业专业资质和创业实践经验的指导老师，其中专职指导老师不少于3人。 | 4 |  |  |
| 讲师 | 17 | SYB教师不少于3人，IYB教师不少于2人专职实训教师不少于3人，培训讲师人数不少于2人。 | 4 |  |  |
| 咨询师 | 18 | 创业咨询师不少于1人。 | 2 |  |  |
| 培训︵实训︶成效︵30分︶ | 工作目标 | 19 | 制定切实可行的年度培训（实训）工作计划，能够完成创业培训（实训）年度工作目标任务。 | 6 |  |  |
| 培训规模 | 20 | 具有一定的创业培训规模，上年参加创业培训的各类劳动者不少于500人，实训基地年参训人数不少于300人。 | 8 |  |  |
| 创业成功率 | 21 | 培训（实训）合格率不低于90%。 | 6 |  |  |
| 22 | 培训（实训）后创业率不低于80%，培训（实训）后成功创业率不低于40%。 | 10 |  |  |
| 工作创新︵10分︶ | 创新机制 | 23 | 创新教学管理和培训（实训）方法方面，能够发挥示范引领作用，带动周边地区创业培训（实训）工作的开展。 | 4 |  |  |
| 表彰奖励 | 24 | 获县级及县级以上表彰奖励。 | 2 |  |  |
| 经验交流 | 25 | 建立交流沟通平台，鼓励邀请受训后成功创业人士为参培学员介绍创业经验心得，每年组织开展不少于4次创业经验交流活动。 | 2 |  |  |
| 创业宣传 | 26 | 有效宣传创业，积极打造创业文化，创业氛围浓厚，在县级以上新闻媒体上报道2次及以上。 | 2 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评估得分 | 项目 | 机构场所 | 日常管理 | 培训（实训）服务 | 培训（实训）成效 | 工作创新 |
| 标准分100 | 20 | 10 | 30 | 30 | 10 |
| 自评分 |  |  |  |  |  |  |
| 申报意见 |  申报单位 负责人（签章） | 主管部门负责人（签章） |
| 县（区）评分 |  |  |  |  |  |  |
| 评审团人员意见 | （签名） | 灌南县创业服务 指导中心意见 | 负责人（签章） |

附件9

|  |
| --- |
| 优秀创业点认定申请表 |
| 申报单位（盖章）： |  |  | 填报日期： 年 月 日 |
| 名称 | 　  | 负责人 （联系人） |  　 |
| 地址 |   | 联系电话及传真 |   |
| 产权属地 |   | E-mail |  　 |
| 带动就业（人） |   | 投资金额（万元）  |   | 类型 （选择打√） | 工商户（ ）企业（ ）合作社（ ）其他（ ）  |
| 安排本地就业人员比例(%) |   | 创业点面积（m2） |   | 投资方式（选择打√） | 独资（ ）合资（ ）其他（ ） |
| 乡镇、园区、基地审核意见（盖章）： 审核人：负责人：日 期： | 县人力资源和社会保障局审批意见（盖章）：审核人：负责人：日 期： | 县财政局复核意见（盖章）：审核人：负责人：日 期： |

本表一式四份，申请单位、县创业服务指导中心、县人力资源和社会保障局、县财政局各留一份。

附件10

— 21 —

优秀创业点从业人员花名册

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 身份证号 | 就业岗位 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

附件11

优秀创业点创建标准评估表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 序号 | 评估内容 | 标准分 | 评估分 | 扣分说明 |
| 机构场所︵20分︶ | 创业点资质 | 1 | 在工商民政部门登记注册5年内的企业或机构，具备独立法人资格，以创业带动就业为目标，运营时间1年（含）以上。 | 5 |  |  |
| 发展规划 | 2 | 创业点发展规划和目标与当地区域特点、产业优势、城镇建设和社会发展紧密结合，具有良好的发展前景和可持续发展能力。 | 5 |  |  |
| 管理人员 | 3 | 有相对固定的办公和经营场所，管理人员不少于3人。 | 5 |  |  |
| 创业点设施 | 4 | 产权明晰，布局合理，生产经营场所基础配套设施完善。 | 5 |  |  |
| 日常管理︵40分︶ | 基本制度 | 5 | 各项制度齐全，运营情况良好。 | 10 |  |  |
| 资金管理 | 6 | 扶持资金管理规范，专款专用。 | 10 |  |  |
| 日常管理 | 7 | 工作（服务）人员岗位职责清晰，分工明确、服务规范。各类文件、材料、统计工作情况档案及台账齐全，并建立电子档案。招人用人、经营管理等基本情况，归类准确清晰，数据材料真实有效，查阅方便。 | 20 |  |  |
| 生产︵服务︶经营︵30分︶ | 经营 效益 | 8 | 本年内经营状况。 | 10 |  |  |
| 就业 人员 待遇 | 9 | 是否签订劳动合同，是否交纳社会保险。 | 10 |  |  |
| 融资情况 | 10 | 是否拓宽融资渠道，企业资金情况是否良好。  | 5 |  |  |
| 带动就业率 | 11 | 每年新吸收就业人员不少于3人。就业率达1：5以上。 | 5 |  |  |
| 创业业绩︵10分︶ | 表彰奖励 | 12 | 获得县级及县级以上表彰奖励。 | 5 |  |  |
| 参加创业活动 | 13 | 积极参与创业交流平台和各类创业宣传，传授创业经验，参与营造创业文化和创业氛围。本年度不少于2次。 | 5 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评估得分 | 项目 | 机构场所 | 日常管理 | 生产（服务）经营 | 创业业绩 |
| 标准分100 | 20 | 40 | 30 | 10 |
| 自评分 |  |  |  |  |  |
| 申报意见 |  申报单位 负责人（签章） | 乡镇（园区）负责人（签章） |
| 评分 |  |  |  |  |  |
| 评审团人员意见 | （签名） | 灌南县创业服务指导中心意见 | 负责人（签章） |

灌南县人力资源和社会保障局办公室 2019年11月 22日印发